

## REQUISITOS DEL DOCUMENTO DE VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA DEL DISTRITO ESCOLAR DEL CONDADO DE CHARLESTON

Según la Política CCSD JFAAA, Evaluación de Residencia Legal y Domicilio, se requieren los siguientes documentos para probar el domicilio del estudiante: declaración jurada del padre / tutor, uno de los documentos en la Categoría I y uno de los documentos en la Categoría II. La dirección del padre / tutor debe coincidir en todos los documentos.

### REQUISITOS GENERALES

- Debe tener el nombre del padre o tutor, dirección y fecha de
- Visualización de P.O. BOX es inaceptable
- Los documentos deben estar fechados dentro de 30 días de inscripción, a menos que se indique lo contrario
- IMPUESTO a la propiedad las declaraciones debe ser más actual (p. ej., declaración impuesto de 2017 si registrando para (2018-19)

### DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO DEL ESTUDIANTE

- Debe tener el nombre del estudiante, el nombre completo del padre / tutor y la dirección
- Debe ser firmado en presencia de un notario e incluir la firma del notario y la fecha de vencimiento de la comisión (el sello de un notario es opcional).
- Debe completarse para el año escolar actual
- **NO SE PUEDE ALTERAR DE NINGUNA MANERA**
- **NO PUEDE SER NOTARIZADO POR EL PADRE / TUTOR**

### DOCUMENTO DE CATEGORÍA I: VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA

- **Si se alquila la propiedad**, se requiere una copia del contrato firmado y fechado.
  - Si el propietario no proporcionó o solicitó un arrendamiento en el momento de la ocupación, se requiere una declaración firmada, notariada y fechada del propietario que verifique que el padre / tutor y el estudiante estén domiciliados en la dirección indicada.
  - Si el contrato de arrendamiento ha expirado o expirará antes del primer día de asistencia, se requiere un contrato actualizado o una declaración firmada, notariada y fechada del propietario que verifique que el padre / tutor y el estudiante estén domiciliados en la dirección indicada.
- **Si la propiedad es propiedad**, se requiere una copia de la factura de impuestos a la propiedad más reciente (no automático) con el padre / tutor como propietario.
  - Si la propiedad es propiedad y el comprador aún no ha recibido una factura de impuestos, se puede aceptar una Declaración hipotecaria o una Declaración del acuerdo HUD-1.
- **Si se están comprando o construyendo propiedades**, una copia del contrato ratificado para la venta con la fecha de cierre que incluya al comprador y al vendedor o una copia del contrato ratificado para la construcción.

### DOCUMENTO DE CATEGORÍA II: VERIFICACIÓN DEL CORREO OFICIAL

- Factura eléctrica o de gas
- Factura de agua
- Factura de teléfono (NO teléfono celular)
- Factura de cable
- Registro de coche (NO licencia de conducir)
- Recibo de pago (debe mostrar el nombre del empleador \* período de pago actual, nombre y dirección del padre / tutor)
- Correspondencia de agencias locales, estatales o federales que refleje el nombre y la dirección del padre / tutor (Seguro Social, Medicaid, DSS, IRS, cupones de alimentos, documentos judiciales, etc.)
- **LOS SOBRES NO SON ACEPTABLES**