



MOULTRIE MIDDLE SCHOOL
FORMULARIO DE ASISTENCIA / SALIDA TEMPRANA

NO ENVÍE ESTE FORMULARIO PARA LA SALIDA TEMPRANA POR CORREO ELECTRÓNICO NI FAX - HAGA QUE SU ALUMNO LO LLEVE A LA OFICINA DE ASISTENCIA ANTES DE LAS 8:30AM EL DÍA DE LA CITA PARA QUE PUEDA RECIBIR EL PASE DE SALIDA TEMPRANA.

NO SE PERMITE LA SALIDA TEMPRANA DESPUÉS DE LAS 2:50PM

NOMBRE LEGAL DEL ALUMNO: _____ SALÓN HOGAR: _____ FECHA: _____

AUSENCIA

NOTA PARENTAL – FECHA(S) AUSENTE: _____

FUNERAL – Relación al Alumno _____ OBSERVANCIA RELIGIOSA _____

SALIDA TEMPRANA

CITA MÉDICA / DENTAL – Crédito de asistencia será proporcionado con documentación médica y asistencia parcial el día de la cita.

OTRO—Por favor indique la razon: _____

HORA DE LA CITA: _____ HORA DE SALIDA: _____ HORA DE REGRESO: _____ NO REGRESA:

Nombre de la persona que le va a recoger: _____

Nombre del padre / tutor (en letra de molde): _____

Firma del padre / tutor (DEBE SER ESCRITO A MANO): _____

Número de teléfono para confirmar la salida / ausencia: _____

La falsificación de cualquier documento escolar, incluso las notas parentales, será punible en la mayor manera permitida bajo el Código de Conducta Estudiantil. Las notas parentales deben proporcionar una razón por las ausencias, y la determinación de disculpar una ausencia o no se hace por la oficina de asistencia.

Por favor regrese a la Oficina Principal: Heather McNairy, Encargada de Datos, Teléfono: 843-849-2819