

Preguntas Frecuentes

¿Qué es el Portal para Padres de PowerSchool?

PowerSchool Parent Portal es una función del sistema de información estudiantil PowerSchool que brinda a los padres/tutores acceso inmediato a calificaciones, tareas y registros de asistencia en un esfuerzo por facilitar y mejorar la comunicación entre el hogar y la escuela.

¿Los padres necesitan tener una cuenta de PowerSchool?

Los padres de un alumno actual de K - 12 deberán tener una cuenta en el Portal para padres de PowerSchool. Será la única forma de acceder a la inscripción en línea para los alumnos que regresan. El registro en línea se aplica **a todos** los alumnos, independientemente de la opción de aprendizaje elegida, la instrucción en la escuela o la opción virtual de CCSD (LowCountry Virtual).

¿Cuándo necesito crear una cuenta en el Portal para Padres de PowerSchool?

Tan pronto como sea posible, deberá crear una cuenta en el Portal de Padres de PowerSchool para proporcionar comentarios al distrito y completar el formulario de registro anual de alumnos que regresan.

¿Necesito una cuenta diferente para cada uno de mis hijos?

No, usted crea una cuenta principal y agrega a todos los niños a esa única cuenta. Cuando realice el proceso de agregar a un niño, necesitará la identificación de acceso de uso único de ese alumno. Comuníquese con la escuela de su hijo para obtener esta información. Consulte la pestaña "Agregar un niño a su cuenta existente".

¿Cuánto tiempo lleva crear una cuenta para padres en PowerSchool?

Este proceso se puede completar en menos de cinco minutos. Asegúrese de almacenar el nombre de usuario y la contraseña que creó en un lugar seguro para referencia futura.

CONFIGURACIÓN DE CUENTA

¿Qué sucede si la dirección de correo electrónico que ingresé ya está en uso?

- Si tiene una cuenta y olvidó su información de inicio de sesión, seleccione **¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?**
- Si no puede acceder al correo electrónico de recuperación asociado con su cuenta de padres de PowerSchool, comuníquese con la escuela de su alumno.

¿Cómo cambio mi dirección de correo electrónico?

Si conoce el nombre de usuario y la contraseña que creó, inicie sesión en el portal de PowerSchool. En el menú de la parte superior, haz clic en la pestaña Preferencias de la cuenta. En la sección de su correo electrónico, haga clic en el cuadro donde se encuentra su dirección de correo electrónico actual. Elimine el correo electrónico anterior y escriba una nueva dirección de correo electrónico. Haga clic en Guardar cuando haya terminado.

¿Por qué recibo el mensaje de error: Ya existe una cuenta con ese nombre de usuario?

Al crear una cuenta de padre/tutor para el portal PowerSchool, el nombre de usuario debe ser único en el sistema CCSD PowerSchool. Varias personas no pueden crear una cuenta con el mismo nombre de usuario.

¿Por qué recibo el mensaje de error? El alumno no se ha agregado a su cuenta. Se debe ingresar información válida del alumno.

Ha ingresado una identificación de acceso o una contraseña de acceso incorrectas. Verifique que esté utilizando el ID de acceso y la contraseña de acceso correctos. Tenga en cuenta que la información de acceso para los padres es diferente al nombre de usuario/contraseña del portal que utilizan los alumnos. Verifique que esté utilizando los caracteres alfanuméricos adecuados en su ID de acceso y contraseña de acceso. Como ejemplo, compruebe que el carácter es un número uno frente a una letra I mayúscula y/o una letra O mayúscula frente a un número cero. Todas las credenciales distinguen entre mayúsculas y minúsculas, como el ID de acceso, la contraseña de acceso, así como el nombre de usuario y la contraseña.

¿Cómo agrego otro alumno a mi cuenta?

Si ya ha creado un nombre de usuario y una contraseña únicos para el portal, inicie sesión en el portal. En el menú de la parte superior, haz clic en la pestaña Preferencias de la cuenta. En el lado izquierdo de la pantalla, haga clic en la pestaña Estudiantes. En la lista de sus alumnos, haga clic en el botón Agregar. Ingrese la siguiente información en el formulario Agregar estudiante y haga clic en enviar cuando haya terminado.

- Nombre del Estudiante: nombre de alumno
- Access ID: ID de Acceso del Padre/Tutor
- Clave de Acceso: Palabra Clave del Padre/Tutor
- Relación: Elija su relación con el alumno del menú desplegable.

¿Cómo recupero mi nombre de usuario?

Si ya ha creado su propio Nombre de Usuario y Contraseña para acceder al Portal, en la sección de inicio de sesión, haga clic en el enlace ¿Tiene problemas para iniciar sesión? Haga clic en la pestaña Olvidé mi nombre de usuario. Escriba la dirección de correo electrónico que utilizó para crear su cuenta del Portal y presione Entrar. Recibirá un correo electrónico de PowerSchool con su nombre de usuario y un enlace al Portal. Haga clic en el enlace y complete su nombre de usuario y contraseña para acceder a PowerSchool.

¿Cómo cambio mi nombre de usuario?

Si conoce el nombre de usuario y la contraseña que creó, inicie sesión en el portal de PowerSchool. En el menú de la parte superior, haz clic en la pestaña Preferencias de la cuenta. En la sección de su nombre de usuario, haga clic en el icono de lápiz pequeño junto a su nombre de usuario actual. En el espacio proporcionado, escriba su nombre de usuario deseado. Haga clic en Guardar cuando haya terminado.

¿Qué longitud debe tener mi contraseña?

Su contraseña debe tener 8 o más caracteres, contener al menos una letra mayúscula y una minúscula, contener al menos una letra y un número y contener al menos un carácter especial. Un carácter es un número, letra o símbolo.

¿Cómo puedo restablecer mi contraseña?

Si ya ha creado su propio Nombre de Usuario y Contraseña para acceder al Portal, en la sección Iniciar sesión, haga clic en el enlace ¿Tiene problemas para iniciar sesión? Ingrese su nombre de usuario y dirección de correo electrónico (utilice el mismo nombre de usuario y correo electrónico cuando creó una cuenta) y haga clic en Entrar. Recibirá un correo electrónico de PowerSchool con un enlace para restablecer su contraseña. Haga clic en el enlace para completar un formulario para establecer una nueva contraseña para acceder a PowerSchool. El enlace para restablecer su contraseña es válido durante 30 minutos. Después de 30 minutos, deberá reiniciar el proceso de restablecimiento de contraseña.

¿Cómo puedo cambiar mi contraseña?

Si conoce el nombre de usuario y la contraseña que creó, inicie sesión en el portal de PowerSchool. En el menú de la parte superior, haz clic en la pestaña Preferencias de la cuenta. En la sección de su Contraseña actual, haga clic en el icono de lápiz pequeño junto a la fila de asteriscos. En los espacios proporcionados, escriba la contraseña actual y una nueva contraseña. Ingrese la misma nueva contraseña en el cuadro Confirmar contraseña. Haga clic en Guardar cuando haya terminado.

Mi esposo/esposa y yo estamos separados/divorciados; ¿Podemos obtener otro nombre de usuario y contraseña de los padres para la cuenta de nuestro hijo?

Sí, sin embargo, utilizará una identificación de acceso y una contraseña de acceso compartidas para crear su propio nombre de usuario y contraseña individuales.

Mi hijo se transferirá a otra escuela de CCSD el próximo año. ¿Se considera a mi hijo un alumno que regresa?

Sí, porque el alumno regresa a nuestro distrito escolar.

¿Necesito un nuevo nombre de usuario y contraseña cada año si mi hijo regresa?

No, toda la información de inicio de sesión permanecerá activa mientras su hijo sea un alumno dentro del distrito.

Mi amiga se mudará a CCSD, por lo que su hijo será un alumno nuevo. ¿Tendrá que crear una cuenta?

Sí, después de completar el formulario de registro en línea para alumnos nuevos, más adelante en el año escolar, se les dará a los padres la información necesaria para crear una cuenta en el Portal para padres de PowerSchool.

¿Qué es la aplicación móvil PowerSchool y cómo la descargo?

La aplicación móvil PowerSchool brinda a los padres y alumnos acceso instantáneo a la información que necesitan para mantenerse actualizados sobre las calificaciones, el rendimiento y la asistencia de los alumnos.

- Reciba notificaciones automáticas en tiempo real con actualizaciones sobre calificaciones, puntajes, asistencia, tareas, comentarios de maestros, boletines diarios y horarios.
- Acceda a todos sus hijos en un solo portal
- Diseñado para iPhone/iOS, tabletas y dispositivos Google/Android.
- Una vez que haya descargado la aplicación móvil PowerSchool en su dispositivo, también puede acceder a ella a través de la aplicación móvil CCSD.

Descarga la aplicación desde el [Apple App Store](#) o [Google Play for Android](#) dispositivos.

¿Cómo puedo encontrar mi código de distrito?

El Código del Distrito se puede encontrar iniciando sesión en el portal web de su escuela. Cuando inicie sesión, el código del distrito debe estar visible en el cuadro negro ubicado en la esquina inferior. También puede usar la aplicación para determinar el código de distrito.

Para usar la aplicación para determinar el código de distrito:

- Toque "¿Dónde está mi código de distrito?" justo debajo de las casillas de entrada del código de distrito.
- Toque Buscar su distrito en la parte inferior de la pantalla.
- Ingrese la URL de la escuela en el tercer cuadro
- Toca enviar.

NAVEGACIÓN

¿Cómo veo las tareas de una clase?

Inicie sesión en el Portal. En la pestaña Calificaciones y asistencia, haga clic en el enlace azul para el período de calificación/trimestre específico para ver más detalles de esa clase. En la pantalla Class Score Detail, se mostrará una lista de tareas en la parte inferior de la página.

¿Cómo puedo ver los comentarios de una calificación del período de informe?

Inicie sesión en el Portal. En la pestaña Calificaciones y asistencia, haga clic en el enlace azul para el período de calificación/trimestre específico para ver más detalles de esa clase. En la pantalla Detalle de la puntuación de la clase, los comentarios del profesor se enumeran en la parte superior de la página.

¿Cómo cambio entre varios alumnos?

Inicie sesión en el Portal. Si ya ha agregado varios alumnos a su cuenta, use los botones ubicados en la parte superior izquierda del Portal para cambiar entre alumnos.