

## Recurso para padres - SIS de PowerSchool: Portales para estudiantes y padres

Los portales para estudiantes y padres del SIS de PowerSchool brindan información en tiempo real de las calificaciones, la asistencia y la escuela a estudiantes y padres. Los estudiantes pueden estar al tanto de las tareas y los padres pueden mantenerse informados. Estas instrucciones te ayudarán a crear una cuenta de inicio de sesión único para padres y a asociar estudiantes a tu cuenta.

### Acceso a la cuenta de los padres

Deberías haber recibido una carta de notificación de acceso al portal para padres con las identificaciones y claves de acceso para tu(s) estudiante(s). Las identificaciones y claves de acceso de los padres solo sirven como credenciales que se usan para crear y agregar cuentas de estudiantes a tu cuenta de inicio de sesión único.

Para crear una cuenta de inicio de sesión único para padres:

1. Ingresa la dirección del servidor de SIS de PowerSchool del distrito en un navegador web [ccsdschools.powerschool.com](https://ccsdschools.powerschool.com)

2. Selecciona la pestaña Create Account [Crear cuenta] y luego haz clic en **Create Account**

### Student and Parent Sign In

#### Create an Account

Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

3. Ingresa tu nombre, apellido, correo electrónico, nombre de usuario y una contraseña

### Create Parent Account

#### Parent Account Details

First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Re-enter Email	<input type="text"/>
Desired Username	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Re-enter Password	<input type="password"/>

Password must:

\*Be at least 1 characters long

4. Vuelve a introducir la contraseña por motivos de seguridad

# SIS de PowerSchool: Portales para estudiantes y padres

## Tarjeta de referencia rápida

5. Ingresa el nombre del estudiante, ID de acceso, contraseña de acceso y selecciona una relación para que cada estudiante quede asociado a tu cuenta. Puedes vincular hasta siete estudiantes a tu cuenta a la vez

### Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

1

Student Name	<input type="text"/>
Access ID	<input type="text"/>
Access Password	<input type="password"/>
Relationship	-- Choose

6. Haz clic en **Enter**

La página de inicio de sesión aparece de nuevo para que puedas iniciar sesión con la información de la nueva cuenta. Deberás verificar tu cuenta por correo electrónico antes de poder iniciar sesión en el portal para padres de SIS. Una vez que hayas creado y verificado tu cuenta, puedes agregar estudiantes en cualquier momento usando las preferencias de la cuenta.

PowerSchool SIS

Welcome, Ashley Anderson | Help | Sign Out

John Maranda

Navigation

- Grades and Attendance
- Grade History
- Attendance History
- Email Notification
- Teacher Comments
- School Bulletin
- Class Registration
- Balance
- My Schedule

### Grades and Attendance: Anderson, John

Grades and Attendance | Standards Grades

Exp	Last Week		This Week		Course	Attendance By Class							Absences	Tardies				
	M	T	W	F		M	T	W	F	Q1	Q2	S1			Q3	Q4	S2	Y1
1(A)						U.S. History Email Higgins, Theodore X - Rm: 124	B+	A-	B+	A-	B	B+	B+		0	0		
1(B)						U.S. History Email Higgins, Theodore X - Rm: 124	A-	A-	A-	A-	A-	A-	A-		0	0		
2(A-B)						Geometry Email Edwards, Karrie H - Rm: 208					B+	B+	B+		0	0		
3(A)						Creative Writing Email Geraghty, Mark P - Rm: 100	B	B	B	B-	C	C+	B-		0	0		

## Navegar por los portales

Puedes usar los íconos del menú Navigation [Navegación] para ver la información del estudiante y la escuela.

# SIS de PowerSchool: Portales para estudiantes y padres

## Tarjeta de referencia rápida

---

### Calificaciones y asistencia

Haz clic en el icono Grades and Attendance [Calificaciones y asistencia] para hacer el seguimiento de las calificaciones finales y los totales de asistencia del período actual. Este es el período definido en la página Current Grade Display [Visualización de calificación actual]. Haz clic en una calificación final para ver la página Class Score Detail [Detalle de la puntuación de la clase]. Haz clic en cualquier tarea que aparezca como un enlace azul para ver más detalles. En la página Grades and Attendance [Calificaciones y asistencia], haz clic en **Show dropped classes also [Mostrar también clases abandonadas]** para ver las clases abandonadas. Si tu escuela usa calificaciones estándar, haz clic en la pestaña Standards Grades [Calificaciones estándar] para verlas. Haz clic en los números en las columnas Absences [Ausencias] o Tardies [Llegadas tarde] para ver los días que el estudiante no asistió o llegó tarde.

### Historial de calificaciones

Haz clic en el icono Grade History [Historial de calificaciones] para ver los cursos del estudiante enumerados por período, incluida la calificación, la puntuación, el grado de ciudadanía y las horas de los créditos. Haz clic en un porcentaje de calificación para acceder a la página Class Score Detail [Detalle de la puntuación de la clase]. Si está disponible, haz clic en **View Graduation Progress [Ver progreso de graduación]** para ver el progreso del estudiante para completar los requisitos de graduación. El enlace View Graduation Progress [Ver progreso de graduación] aparece solo si se ha establecido la configuración del planificador de graduación en la oficina del distrito, se ha asignado a los estudiantes y aparece visible en el portal a nivel de escuela.

### Historial de asistencia

Haz clic en el ícono Attendance History [Historial de asistencia] para ver un gráfico de asistencia del período actual. El gráfico está dividido por nombre de curso y semana. Las inasistencias, llegadas tarde y otros códigos se explican en la leyenda al pie de la página.

### Notificación por correo electrónico

Puedes hacer clic en el ícono Email Notification [Notificación por correo electrónico] para modificar qué información recibes por correo electrónico del SIS de PowerSchool y con qué frecuencia se enviarán los correos electrónicos. Ingresas direcciones de correo electrónico adicionales en el campo Additional Notification Emails [Correos electrónicos de notificación adicionales]. Separa las direcciones adicionales con comas.

### Comentarios del docente

Haz clic en el ícono Teacher Comments [Comentarios del docente] para ver los comentarios generales sobre el estudiante. Los comentarios aparecen a la derecha del nombre del docente. Para enviar un correo electrónico a un docente, haz clic en el nombre del docente.

### Boletín escolar

Haz clic en el ícono School Bulletin [Boletín escolar] para leer los anuncios del día, si están disponibles. Haz clic en el calendario en la parte inferior de la página para ver anuncios pasados o futuros.

# SIS de PowerSchool: Portales para estudiantes y padres

## Tarjeta de referencia rápida

---

### Mi horario

Ve el horario actual de un estudiante basado en períodos y jornadas escolares, o elige una vista de matriz que incluya una lista de la clase.

Una vez que hayas iniciado sesión en PowerSchool Mobile, selecciona opciones del menú para ver información sobre calificaciones, tareas, asistencia y más.

### Información de la escuela

Usa el ícono School Information [Información de la escuela] para ver la dirección, el número de teléfono, número de fax y un mapa de las instalaciones de la escuela.

### Preferencias de la cuenta

Puedes hacer clic en el ícono Account Preferences [Preferencias de la cuenta] para modificar tu nombre, correo electrónico, nombre de usuario y contraseña en la pestaña Profile [Perfil]. En la pestaña Students [Estudiantes], puedes agregar estudiantes a tu cuenta.

## PowerSchool Mobile

PowerSchool Mobile está disponible para que los estudiantes y los padres lo descarguen sin costo alguno. Al igual que los portales para padres y estudiantes de SIS de PowerSchool, una aplicación brinda acceso tanto a los estudiantes como a los padres.

Después de instalar la aplicación PowerSchool Mobile, sigue estos pasos:

1. Ingresa el código de distrito de cuatro dígitos **LGLC** y el mismo nombre de usuario y contraseña que usas para los portales de padres y estudiantes de SIS de PowerSchool
2. Toca **Sign In [Iniciar sesión]**