

# Solicitud de registros de educación especial

**Todas las solicitudes deben hacerse por escrito e incluir lo siguiente:**

**Fecha de solicitud:**

**Nombre del estudiante:**

**Fecha de nacimiento del estudiante:**

**Firma del padre o madre o del estudiante adulto:**

La autorización para obtener y/o divulgar registros debe ser firmada por el titular de los derechos de firma relativos a la educación si el estudiante es menor de 18 años. De lo contrario, los estudiantes de 18 años deben firmar y fechar su propia autorización para obtener y/o divulgar registros de información.

Los padres/tutores o los estudiantes (adultos) elegibles pueden solicitar una copia de sus registros por escrito (correo/fax/ correo electrónico) o en persona en la siguiente dirección:

Departamento de Niños Excepcionales

A la atención de: Special Education

Records Request 75 Calhoun Street

Charleston, SC 29401

Teléfono: 843-937-6500

Fax: 843-937-6503

Correo electrónico: [sped\\_records@charleston.k12.sc.us](mailto:sped_records@charleston.k12.sc.us)